



## Facturación

---

En caso de requerir factura, deberá indicar su RFC (Registro Federal de Contribuyentes) en la sección de “**Direcciones**”, la cual se encuentra en su “**cuenta de usuario**”, por favor envía tus datos fiscales con este formato:

**NÚMERO DE PEDIDO:**  
**TOTAL DEL PEDIDO:**  
**RAZÓN SOCIAL:**  
**REGIMEN FISCAL:**  
**RFC:**  
**USO DE CFDI:**  
**DIRECCIÓN:**  
**CÓDIGO POSTAL:**  
**TELÉFONO:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

al correo [contabilidad@idcesa.com.mx](mailto:contabilidad@idcesa.com.mx) con el título **\*SOLICITUD DE FACTURA\***

La información de facturación que proporcione deberá ser exacta y completa a efecto de emitir correctamente su comprobante fiscal.

El comprobante fiscal será emitido en un término no mayor a 24 horas hábiles y será enviado vía correo electrónico a la dirección electrónica que usted indique. En caso de cancelación o devolución de su compra, el comprobante fiscal emitido será cancelado.

**Nota:** Sólo se facturarán pedidos dentro del mes corriente y tienes hasta el día último de dicho mes para solicitar tu factura.



## DATOS PARA FORMAS DE PAGO

### Depósito Bancario

**Banco:** BBVA BANCOMER

**Beneficiario:** IDCESASA SAS DE CV

**Tipo de cuenta:** Cheques

**No de Cuenta:** 011 808 8942

**CLABE:** 0128 5400 1180 8894 23

### Transferencia Bancaria SPEI

**Banco:** BBVA BANCOMER

**Beneficiario:** IDCESASA SAS DE CV

**Tipo de cuenta:** Cheques

**No de Cuenta:** 011 808 8942

**CLABE:** 0128 5400 1180 8894 23



# IDCESASA